

杭州电子科技大学人事处

杭电人通〔2018〕23号

关于做好2018年浙江省高校优秀中青年骨干教师 出国研修项目的通知

各学院、部处：

根据《浙江省教育厅办公室关于做好2018年浙江省高校优秀中青年骨干教师出国研修项目的通知》（浙教办函〔2018〕69号）文件精神，现将申报工作有关事宜通知如下：

一、选派计划

2018年计划选派210人，其中理工农医类115人，人文社科类95人。

二、选派类别及留学期限

访问学者：留学期限12个月；

三、选派专业

紧密围绕浙江“十三五”着力培育的信息、环保、健康、旅游、时尚、金融、高端装备制造、文化创意等八大万亿产业和人工智能、新能源等战略性新兴产业的发展需要，确定相关重点选派专业。

理工类优先考虑涉海类学科专业（包括海洋工程、海洋科学、水产类）、电子信息类、机械类、生物科学类、计算机类、材料类、化工与制药类、能源动力类、农学类、环境科学与工程类、医学类、食品科学与工程类专业。人文社科类优先考虑现代服务业相关专业、文化创意产业相关专业、时尚类、美术类、外语类、教育类专业。

四、重点选派范围

根据浙江省高等学校高层次人才培养计划，拟重点考虑以下人选：

1. 中青年学科/专业带头人培养对象；
2. 优秀青年教师培养对象；
3. 创新团队优秀人才梯队培养对象；
4. 从事高校国际化专业及课程建设的教师，以及承担中外合作办学项目教学任务的教师。

五、申请条件

申请人的基本条件、外语要求及留学类别须符合年度国家留学基金资助出国留学人员选拔简章的规定（具体可通过国家留学网查询：<http://www.csc.edu.cn>）。特注意以下条件：

1. 2017 年国家公派高级研究学者及访问学者（含博士后）项目已明确淘汰的人员可以申报该项目。
2. 申请人须提前获得国外大学或科研机构的邀请函方可申报，如无正式邀请函不予申报该项目。邀请函具体要求请见附件 1。由于人员录取后需办理相关手续及签证事宜，建议邀请函上派出时间安排在 2018 年 11 月以后。

3. 外语水平需达到国家留学基金资助出国留学外语条件，如申请时外语水平未达到条件者，如果是所在单位重点推荐，也可申请本项目，但须提供可以反映自身外语水平的专门的外语考试成绩证明（如 WSK/TOEFL/IELTS 考试成绩单复印件等）。2015 年 1 月 5 日起，美国对赴美留学访问学者英语水平有新要求：根据美国国务院通过的《联邦公报》，对 J-1 签证申请者实施新的外语要求，具体标准由各留学单位制定。请拟赴美国留学人员提前联系留学单位，了解其具体要求，做好外语准备。

所有申请校选派优秀中青年教师出国研修项目的教师，原则上须先申请本项目或国家公派出国留学项目。

六、选派办法及时间安排

选派采取个人申请、单位推荐、省教育厅初审、国家留学基金委组织专家评审的方式择优录取。具体时间安排如下：

1. 4 月 1 日—4 月 15 日：网上申报。申请人应在此期限内登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>）进行网上报名（请注意务必选择“西部地区人才培养特别项目及地方合作项目”，如选错项目将无法调整），按照《关于准备国家留学基金资助出国留学申请材料的说明（西部地区人才培养特别项目/地方合作项目）》准备申请材料，按顺序整理成册（见附件 1），并提交所在单位审核。请各申请人认真阅读网上申报指南（见附件 2），确保网报成功；

选派采取个人申请、单位推荐、省教育厅组织专家对申请材料阅评和初审、国家留学基金委组织专家评审或通过组织面试的方式择优

录取。

1. 4月1日前，各学院动员符合条件的教师积极申报；
2. 4月1日-4月9日：网上申报。申请人按规定时间登录国家公派留学管理信息平台(网址：<http://apply.csc.edu.cn>)进行报名(请注意务必选择“西部地区人才培养特别项目及地方合作项目”，如选错项目将无法调整)，请各申请人认真阅读网上申报指南(见附件2)，确保网报成功。各学院认真审核材料，申报材料需按照《关于准备国家留学基金资助出国留学申请材料的说明(西部地区人才培养特别项目/地方合作项目)》准备申请材料按顺序整理成册，并于4月10日前将《地方合作项目申请人汇总表(请按理工类和人文社科类排名)》及申报材料交至人事处师资管理科室。“单位推荐意见表”的单位推荐意见一栏由所在学院填写(不超过500字)，并将地方合作项目申请人汇总表、个人申报材料(含word版单位推荐意见)发至szgl@hdu.edu.cn。

七、学校支持政策

1. 学校减免教师公派出国留学期间基本工作量。
2. 外语未达标的被录取人员参加教育部指定出国留学人员培训部组织的语言培训或自行参加WSK考试。参加培训人员学校报销培训费用和部分交通住宿费用，希望参加外语培训者，请在申请表中注明意向培训地点。
3. 对于入选人员，学校报销其办理签证期间的一次往返旅费、出国与返校时的一次国内往返旅费(具体报销标准按学校财务有关规定)。在选派期内(不包括延长期限，下同)由学校按正高专业技术

职务每人每月 2000 元、其他人员每人每月 1000 元的标准给予补助。

八、相关说明

1. 国家留学基金委按申请人员填报的志愿进行评审录取，不受理变更留学国别、变更留学单位、变更留学期限及延期派出的申请。

2. 2018 年被录取人员的留学资格有效期将调整至 2019 年 9 月 30 日。请申请人在联系邀请函时，须明确派出时间在 2019 年 9 月 30 日前。凡未按期派出者，其留学资格将自动取消。未经批准放弃资格或不按期派出者，5 年内不得再申请国家公派出国留学。

3. 各学院应从培养高层次人才的战略高度出发，重视公派留学的选派工作，加大宣传力度，教育厅将对申请人数多、选派情况好的高校给予一定的政策倾斜。各学院应注重推荐在教学、科研等工作中发挥重要作用的中青年骨干教师。单位推荐意见应结合学院和学科师资队伍培养需要，针对每位教师的具体情况填写。

4. 有关选派要求、注意事项，可登录国家留学基金委网站查询 (<http://www.csc.edu.cn/>)。

附件：1. 国家留学基金管理委员会关于准备2018年西部地区人才培养特别项目/地方合作项目出国留学申请材料的说明

2. 网上申报指南

3. 2018年地方合作项目申报人员汇总表

二〇一八年三月二十一日



附件1

国家留学基金管理委员会关于准备2018年西部地区人才培养特别项目/地方合作项目出国留学申请材料的说明

一、申请人应提交的材料

材料组成	材料名称		材料样式	备注
第一部分	申请表及应附材料	1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）	A4	●纸质申请表、推荐意见表的右下角编码应和网上提交的申请表编码一致。 ●《单位推荐意见表》单位主管部门签署推荐意见后需加盖部门及学校公章。 ●一式一份
		2.《单位推荐意见表》	A4	
第二部分	证明材料	3.国外单位正式邀请信复印件	A4	●一式一份
		4.申请以科研团队方式派出的申请人应提供的材料	A4	
		5.有效身份证复印件	A4	
		6.外语水平证明复印件	A4	
		7.职称证书、最高学历、学位证书复印件	A4	
		8.获奖证书复印件（不超过5页）	A4	
		9.外方合作者简历（由其本人签字）	A4	
		10.其他所申请出国留学项目要求提交的材料	A4	

请按以上顺序准备纸质申请材料一份，并按国家公派留学管理信息平台上的说明将相关材料扫描并上传至信息平台（《单位推荐意见表》无需扫描上传）。如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。申请材料一律使用A4复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。

二、准备申请材料时需注意的问题

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）

申请人需先登录“国家公派留学管理信息平台”（网址<http://apply.csc.edu.cn/csc/main/person/login/index.jsf>），注册后按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交并打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致（包括申请表右下角的编码。申请表每提回上交一次，该编码都会改变）。网上申请表正式被受理单位接收后不能再提回修改信息（如留学期限、留学国别等）。申请人需在纸质申请表“申请人签字”栏中签名。

2. 《单位推荐意见表》

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。推荐意见应由申请人所在部门（院、系、所等）针对每位申请人填写。上级批准意见由所在高校负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，应加盖学校公章。

3. 国外单位正式邀请信复印件

申报时必须提交国外大学或科研机构的邀请函（申报“通过国家留学基金委与国外高校合作协议派出项目”人员除外）。正

式邀请信/函一般应由外方教授/邀请单位签发，并使用邀请单位专用信纸打印。邀请信/函应明确如下内容（若所申请出国留学项目对国外邀请信有特别要求，应按项目要求准备）

①基本信息：姓名、国内单位等；

②留学身份：高级研究学者、访问学者；

③留学期限：明确到起止时间（留学起始时间应在2018年9月至2019年9月间）；

④留学专业、课题或研究方向；

⑤是否符合接受方外语水平要求；

⑥资金资助情况；

⑦外方负责人签字（含电子签名）与联系方式。

4.申请以科研团队方式派出的申请人应提供的其他材料应至少包括：所在单位出具的有关项目证明材料（需加盖公章）、项目介绍、项目组组长、成员及分工介绍。

5.有效身份证复印件

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张A4纸上。

6.外语水平证明复印件

申请人应按所申报项目有关外语水平要求提交相应的有效外语水平证明复印件。曾在同一语种国家留学一学年或工作一年以上的证明材料，应由我驻外使(领)馆教育处(组)，或所在单位人事部门出具（此种情况应同时提供外方证明）。

7.职称证书、最高学历、学位证书复印件

申请人应提供所持有的最高职称、最高学历及学位证书的复印件。网报时请将以上文件合并为一个电子文档进行上传。

8.获奖证书复印件

应是与申请国家留学基金资助相关的、获奖级别最高、日期最新的奖励（原则上应是五年内获得的）。获奖证书复印件不得超过5页（含）。

9. 外方合作者简历

主要包括国外合作者的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外合作者简历需由其本人提供并签字。

10. 其他材料

（1）申请高级研究学者所需材料：申请高级研究学者人员应提供符合高级研究学者申报条件的证明材料，如“新世纪优秀人才计划”入选者、“国家杰出青年科学基金获得者”等国家级人才计划入选者应附相关证明材料复印件等。

（2）在研材料：申请人主持或参与国家级、省部级及所在单位科研项目和课题研究等的相关证明材料。上传的在研证明为有关立项文件（限3页），或由所在单位科研部门出具或盖章确认的在研项目（课题）相关证明材料。

（3）免予评审直接录取所需材料：两院院士、长江学者特聘教授申请高级研究学者的人员及全国优秀博士学位论文入选者申请访问学者（含博士后）的人员，应提交相关证明作为直录材料。

（4）论文首页：论文首页扫描件。除非申请的具体出国留学项目要求提供，申请人所发表论文、承担科研项目书、科研项目验收结果认定书等请勿放入申请材料。

附件 2

2018 年“地方合作项目”网上报名指南

一、报名网址：<http://apply.csc.edu.cn>

（要求使用 Internet Explorer 6、7、8、9、10、11 版本。如果使用 IE8.0 及以上版本，请启用浏览器的“兼容性视图模式”后使用。）

二、报名时间：2018 年 4 月 1 日—4 月 15 日

三、报名程序：

1.注册用户名（往年申报过的，应重新注册账号，邮箱和身份证号码可重复）

2.登录“国家公派留学管理信息平台”进行填报

3.上传申报材料

※注：请注意报名截止时间。各省份具体要求以所在省份教育厅的规定为准。请务必在报名结束前提交申请表。

四、申请表填写注意事项（请在填写申请表前，仔细阅读“选派办法”，查看是否符合申报条件。）

登录首页的“申请类别”请选择——访学类

申请表共 8 个子表，请按顺序填写，每完成一个子表，请注意点击“保存并下一步”。

子表 1：基本情况——请申请人如实填写相关信息：

姓名（中文）、姓名（拼音）：请仔细检查，按照提示的格式填写。注意不要出现错别字或拼音拼写错误。

最后毕业院校及专业：请按实际情况填写。

是否入选国家级人才：如填写“是”请注意填写后续选项，并请提交相关证明材料。

现工作单位：请在列表中选择相应工作单位。如列表中没有列出，则选择此列表末端的“其它”，在新出现的“请输入工作单位”中自行填写工作单位名称。填写时请注意使用规范全称，仅填写单位全称，不用填写部门。

照片：请拖动内侧垂直滚动条至底端，在“家庭电话”的下一行上传照片。要求免冠证件照、大小不超过 50KB、格式为 jpg 或 jpeg。请注意未上传照片会导致无法提交。

子表 2：外语水平——※基金委将根据申请人的填写内容进行录取后相关语言培训安排，请务必据实填写※

一外语种：请根据本人掌握的语种进行选择（与申请国家使用语种无关）。

是否达到外语合格条件：

①未达到外语合格条件——如申请时未达到《国家留学基金资助出国留学外语合格条件》中规定的合格标准，请选择此项，并选择是否同意参加培训部外语培训及意向培训地点。

②已达到外语合格条件——如申请时已达到《国家留学基金资助出国留学外语合格条件》中规定的合格标准，请选择此项，并选择相应的达标方式（外语合格有效期以申报时为准）。

※请注意：根据自身情况如实填写，在填写前仔细核对外语合格证明是否仍在有效期内，如证书已过期或曾在国外学习时间不足规定要求，则不能再作为外语程度证明。

合格标准：

a.外语专业——外语专业本科(含)以上毕业（专业语种应与留学目的国使用的语种一致）；

b.曾在海外学习工作（需提交驻外使领馆开具的“留学回国人员证明”）——近十年内曾在同一语种国家或地区连续留学 8

个月（含）以上，或连续工作 12 个月（含）以上，或曾以国家公派高级研究学者身份留学 3 个月（含）以上；

c.全国外语水平考试 WSK（需提交合格的成绩单）——达到相应语种的合格标准，成绩有效期为两年；

d.培训部培训合格——曾在教育部指定出国留学人员培训部参加相应语种培训并获结业证书，结业证书两年内有效；

e.参加雅思（学术类）、托福等外语水平考试——达到合格标准，成绩有效期为两年。

子表 3：教育与工作经历——请按照每一项提示要求填写。

子表 4：主要学术成果——每一项均请按“最重要-重要-一般”及“时间近远”依次填写，至多 4 项。

子表 5：主要学术成果摘要介绍——如无可不填。

子表 6：研修计划——请结合提示条目填写。应包括以下内容：

a.拟留学专业（研究课题），特别是拟研究方向国内外研究进展

b.申请人在拟研修方向上已取得的研究基础（请重点描述）

c.拟研修的具体科学/技术问题（请重点描述）

d.拟研修学校/研究所在申请人拟研修方向上的研究水平，国际影响力及研究条件（请重点描述）

e.出国留学预期目标、研修计划、方法及时间安排

f.拟研修的科技问题对本地区建设的贡献（请重点描述）

g.回国后的后续研究计划，以及申请人已拥有的相关研究条件（请重点描述）

子表 7：国外邀请人（合作者）——请按照要求填写邀请人相应信息，并提交邀请人简历。

※子表 8：申请留学情况——请按顺序填写以下内容

申请留学身份：访问学者、博士后、高级研究学者

(根据项目简章要求及自身条件进行选择)

申报国家/地区: 不限(根据本人具体联系情况, 自行选择)

申报项目名称: 地方合作项目

可利用合作渠道项目: 所在单位或个人合作渠道

计划留学单位(外文): 请根据已确定的国外院校进行选择, 并提交邀请信。支持模糊查询。(如填报院校与邀请信不符将按淘汰处理。一经录取, 留学单位不再变更, 请慎重填报)

如您所计划访问的留学单位不在系统提供的选择范围内, 请按要求提交“国外留学单位申请表”, 申请将在 5 个工作日内进行处理, 请注意申报截止时间。

受理机构名称: 请选择本人所在省市教育厅/教委

留学专业名称: 请根据自身实际情况选择相应或相近专业。

具体研究方向: 请根据实际情况填写

重点资助学科专业代码及名称: 根据专业进行选择, 或可选择列表最底端的“不在所列学科中”(此项不作为评审依据)。

申请留学期限: 高级研究学者——3—6 个月

访问学者——6—12 个月

博士后——6—24 个月

申请资助期限: 请与“申请留学期限”一致

是否享受过国家留学基金资助: 如果曾经享受过, 请填写具体时间。

※请注意, 曾享受国家留学基金资助出国留学、回国后工作尚不满五年的人员不符合申报条件。

五、上传申报材料

完成申请表填写、保存后, 即可点击左侧“上传申报材料”。申报材料分为“必传”、“非必传”两类, 申请人须按要求将“必传”

材料全部上传后，方可提交申请表。“非必传”材料可根据自身实际情况上传。

请注意：

1.所上传的材料须为 PDF 格式，文件大小不超过 3MB。如材料为多页，必须合并成为一个 PDF 格式文件上传，否则后上传文件将覆盖先上传文件。

2.上传后应预览检查，防止出现上传过程中出现文件损坏情况。

六、完成网上报名：申请表所有项目填写完毕并完成“必传”材料上传后，点击左侧“提交申请表”。成功提交后，系统会根据填写内容自动生成《访学类申请表》（PDF 格式），请下载并打印（PDF 文件请用 Adobe Reader 或 Acrobat 软件打开）。并在申请表首页右上角空白处手工粘贴 1 寸免冠照片，且在第 3 页的申请人保证处签字。

※注：提交申请表后，如需修改请点击左侧“提回申请表”，并请在报名截止前重新提交。

七、请将打印好的《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》连同《出国留学申请单位推荐意见表》（须由单位主管部门填写并加盖单位公章，由申请人所在单位统一提交当地教育主管部门）以及其他材料，按顺序装订整齐并交至所属受理机构。

注：如所在单位为司局级以下单位，则需由司局级主管单位（所在省区教育厅(局)/教委）在“上级主管部门复核意见”栏中签章。

